

## Für Rentenberatung mitzubringende Unterlagen

### Altersrente:

- Versicherungsverlauf (wird alle 5-10 Jahre zugeschickt, dort werden Versicherungszeiten festhalten)
- Renteninformation (wird jährlich zugeschickt)
- Nachweis über die Berufsausbildung (Gesellenbrief / Diplom) keine Kopie!
- Geburtsurkunden der Kinder
- Bankverbindung (IBAN)
- Steuer-Identifikationsnummer (Finanzamt)
- Adresse der Krankenkasse
- Name(n) der Krankenkasse(n) seit 1992 inkl Versicherungsnummer(n) → **Vorversicherungszeiten**
- Kundennummer der BG / VBL / SOKA BAU (wenn vorhanden)

### Zusätzlich bei Renten wegen Erwerbsminderung

- Aufstellung der beruflichen Laufbahn der letzten 5 Jahre bis heute (keine Arbeitgeber nennen, sondern den Beruf / Position die ausgeübt wurde)
- KEINE Befundberichte ABER bitte folgende Informationen zusammentragen und bereithalten:
  - wann waren Sie bei welchem Arzt und
  - wie lauten Ihre Diagnosen?
- Kopie Schwerbehindertenausweis
- Kundennummer der Agentur für Arbeit / Jobcenter

### Sie reichen zusätzlich zum Antrag folgendes ein:

- **beglaubigte** Kopie vom Personalausweis / alternativ können Sie herkommen und den Ausweis bei uns Kopien/beglaubigen lassen
- Gesellenbrief (Original oder **beglaubigte** Kopie, wenn die Lehrzeiten NICHT im Versicherungsverlauf erfasst sind. Bitte prüfen!
- Geburtsurkunden der Kinder (Originale oder **beglaubigte** Kopien), wenn die Kinder NICHT im Versicherungsverlauf erfasst sind. Bitte prüfen!

### Witwenrente:

- Sterbeurkunde und Heiratsurkunde im **ORIGINAL**
- IBAN
- Steuer Identifikationsnummer vom Verstorbenen und vom Antragssteller/in
- Geburtsurkunde Kinder / Stammbuch
- Rentenbescheide vom Verstorbenen und vom Antragssteller/in (**ebenfalls von Betriebsrenten o.ä.**)

### Halbwaisenrente:

- Sterbeurkunde im Original
- Geburtsurkunde der Kinder & Identifikationsnummer der Kinder
- IBAN

Rentenversicherungsnummer vom Verstorbenen

**Falls Sie nicht zum Termin erscheinen können, sagen Sie diesen bitte min. 24 Stunden vorher ab.**